|  |
| --- |
|  |

Projektbeskrivelse

Ved ansøgning om puljemidler skal ansøgningen vedlægges en projektbeskrivelse. Projektbeskrivelsen opbygges efter følgende skabelon og alle nedenstående oplysninger skal foreligge til behandling af ansøgningen.

**1. Projekttitel**

**2. Resumé**

Kort sammenfatning af projektbeskrivelsen (max ½ A-4 side).

**3. Baggrund**

Kort beskrivelse af baggrunden for at iværksætte projektet.

**4. Formål**

Beskriv det overordnede formål med projektet, herunder hvordan projektet opfylder formål og tildelingskriterier.

**5. Projektets indhold**

Beskriv projektets forventede leverancer og resultater, herunder eventuelle særlige udfordringer ved projektet.

Hvis der søges om tilskud til indkøb af udstyr, der kan videresælges, skal det angives i ansøgningen, hvilken periode udstyret vil blive anvendt i projektet.

**6. Før projektets gennemførelse**

Angiv hvor mange passagerer, der dagligt vil blive berørt af projektet.

Angiv desuden om tallet er baseret på et skøn eller på konkrete trafiktællinger.

**7. Succeskriterier for forbedringen efter projektets gennemførelse**

Beskriv de operationelle og målbare forventede resultater af projektet. Beskriv desuden, hvordan succeskriterierne vil blive undersøgt ved den endelige afrapportering af projektet til Trafikstyrelsen.

**8. Projektorganisering**

Beskriv, hvordan projektet er organiseret, hvordan ansvaret for projektet er forankret hos ansøger og ansøgers eventuelle samarbejdsparter.

**9. Tidsplan**

Opstil en tidsplan for samtlige aktiviteter, milepæle og delmål af projektet, herunder også afrapportering af projektet.

**10. Rapportering af projektet**

Opstil en plan for rapportering af projektet, herunder projektets fremdrift, leverancer, opnåede resultater, succeskriterier, overholdelse af tidsplan, udfordringer mv.

**11. Projektets finansiering**

Med udgangspunkt i projektets detaljerede budget (budgetskabelon) beskrives projektets finansiering. Herunder eventuel uddybning af projektets budgetposter, redegørelse for ansøgers medfinansiering mv.

Inden udarbejdelse af budgettet læses både vejledningen til budget og budgetskabelon samt Instruks for regnskab og Revisionsinstruksen grundigt igennem. Begge dokumenter er tilgængelige på [www.trafikstyrelsen.dk](http://www.trafikstyrelsen.dk).

*Vedr. rater*

Der kan maks. ansøges om 5 rater, og sidste rate skal udgøre min. 25 % af det samlede budget for projektet.

Alle rater skal være tilknyttet projektets hovedaktiviteter, og der skal knyttes leverancer, resultater og succeskriterier til hver rate i overensstemmelse med det økonomiske afløb for projektet. Læs mere i Instruks for regnskab og i vejledningen til budgetskabelonen på [www.trafikstyrelsen.dk](http://www.trafikstyrelsen.dk).