# **Ændringsnotifikation for notifikationspligtige luftfartstjenester underlagt dansk Bestemmelse for Luftfart (BL) 7-5**

*Please complete this form, print, sign and submit as instructed. Sendes til* [*ansp-notifikation@tbst.dk*](mailto:ansp-notifikation@tbst.dk)

|  |
| --- |
| **1 Kontaktoplysninger** |
| **1.1 Nuværende godkendelse** (CNS/MET-certifikat reference): |
| **1.2 Kontaktperson[[1]](#footnote-1):** |
| **1.3 Jobfunktion i organisationen:** |
| **1.4 Tlf:** |
| **1.5 Email:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 Identifikation af Ændring** | |
| **2.1 Ændring af det funktionelle system:**  En CNS-ændring (ændring eller påvirkning af det CNS-funktionelle system!) – uddyb i pkt. 4.1)[[2]](#footnote-2)  En MET-ændring (ændring eller påvirkning af det MET-funktionelle system!) – uddyb i pkt. 4.1)  ~~En ATS-ændring (ændring eller påvirkning af det ATS-funktionelle system!) – uddyb i pkt. 4.1)~~  **Ændring uden for det funktionelle system[[3]](#footnote-3)** (Forklar venligst i pkt. 4.2) | |
| **2.2 Indsendelsesdato for denne notifikation:** | |
| **2.3 Beskrivende titel for ændringen:** | |
| **2.4 Dato for forventet implementering/idriftsættelse af ændring:** | |
| **2.5 Aktuelt internt notifikation versions nummer/dok ID.:** | **2.6 Evt. tidligere internt dok. ID** (hvis dette er en opdatering af tidligere notifikation)**:** |
| **2.7 Dato for første notifikation** (hvis dette er en opdatering af tidligere notifikation): | |

|  |
| --- |
| **3 Safety Assessment/Safety Support Assessment (SA/SSA)** |
| **3.1 Angiv hvilke assessments der pt. er udarbejdet for ændringen:**  **(SA) Safety Assessment**  **(SSA) Safety Support Assessment**  **(SA/SSA)** er under udarbejdelse |
| **3.2 Angiv hvilke org./tjenester som er ansvarlige for udarb. af SA og SSA[[4]](#footnote-4):**  **Ansvarlig for SA:**  **Ansvarlig for SSA:**  **Evt. andre relevante organisationer/virksomheder involveret i udarbejdelse af SA/SSA:** |

|  |
| --- |
| **4. Beskrivelse af ændring** |
| **4.1 For ændringer indenfor funktions-systemet, hvordan påvirkes elementer[[5]](#footnote-5):**  - Mennesker:  - Procedurer:  - Udstyr:  - Andet relevant:  -------------------------------------------------------------------------------------------------------  **4.2 For ændringer udenfor funktions-systemet, kort beskrivelse her [[6]](#footnote-6):**  F.eks.  - Udskiftning af nøglepersoner SMS manager, QMS-manager, Accountable Manager etc.  - Overgang til nyt dokumentstyringssystem  - Navneskifte på hovedorganisationen |
| **4.3 Anfør her en kort forklaring på hvorfor ændringen er nødvendig/dens formål[[7]](#footnote-7):** |
| **4.4 Hvor skal ændringen implementeres (fysisk placering):** |
| **4.5 Kort resumé af SA- og SSA-konklusioner, samt på baggrund heraf, en vurdering af, og erklæring om, at ændringen kan gennemføres og implementeres uden uacceptable risici for flyvesikkerheden:**  **Resumé/erklæring eftersendes når SSA og SA er gennemført** |

|  |
| --- |
| **5.1 Afkryds hvilke konsekvenser ændringen får**  Will the change: Yes No   * result in a new or changed safety case or safety assurance documentation * introduce new aviation standards, or use technology or processes that are   new, or unfamiliar to the notifying org. (in transition or when implemented)**[[8]](#footnote-8)**   * result in a change to operational or engineering manuals * result in user training for operators and/or engineers * require a ‘deviation’ from change management procedures[[9]](#footnote-9) * impact on the organizations certificate[[10]](#footnote-10) (e.g. CNS) |
| **5.2 Angiv den udførende organisations erfaring med gennemførelse af tilsvarende ændringer:**  **Afkryds:**  1. (<2 år) Ændringer af tilsvarende kompleksitet gennemføres regelmæssigt af org.  2. (2-5 år) Ændringer af tilsvarende kompleksitet gennemføres jævnligt af org.  3. (>5 år) Ændringer af tilsvarende kompleksitet gennemføres sjældent af org.  4. Ændringer af tilsvarende kompleksitet har aldrig været gennemført af org.  **Kort uddybende forklaring/kommentarer til det afkrydsede erfaringsniveau, evt. henvisning til seneste lignende ændringer gennemført af organisationen:** |
| **6. Afkryds, og navngiv[[11]](#footnote-11) hvilke luftfartstjenester og andre parter, ændringen påvirker, eller involverer under og efter implementering:**  *(Afkryds også den tjeneste som notificerer ændringen)*  Air Traffic Services (ATS): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Communication, Navigation and Surveillance Services (CNS): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Aeronautical Information Services (AIS): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Meteorological Services (MET): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Air Space Management Services (ASM): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Air Traffic Flow Management Services (ATFM): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data Services (DAT): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Flight Procedure Design Services (FPD): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kontrolflyvning/kommisionering (BL 8-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Evt.** Aerodrome funktioner som er særligt berørt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Evt.** Luftfartsoperatører som er særligt berørt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Evt.** Andre væsentlige berørte/involverede parter i ændringen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**7. Underskriv, scan og send til:**

*[ansp-notifikation@tbst.dk](mailto:ansp-notifikation@tbst.dk)*

*Ændringen planlægges gennemført i henhold til seneste version af godkendt BL 7-5 ændrings procedure:*

*Navn og funktion blokbogstaver:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Underskrift*

*og dato[[12]](#footnote-12):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Typisk den person der udfylder notifikationsblanketten [↑](#footnote-ref-1)
2. Forklar i 4.1 hvordan ændringen påvirker det funktionelle system, **UDSTYR**: de tekniske ændringers omfang. **PROCEDURER**: behov for nye vedl. procedurer, ATS-procedurer. **MENNESKER**: evt. flere ATSEP, eller uddannelse af ATSEP og/eller hos ATS pga. æmdringen etc. (ATS-tjenester er pt. ikke notifikationspligtige jf. BL 7-5) [↑](#footnote-ref-2)
3. Forklar i pkt. 4.2 f.eks. ændringer i managementsystem, eller udskiftning af nøglepersoner i organisationen [↑](#footnote-ref-3)
4. F.eks. Greenland Airports CNS, Vagar CNS, Vagar AFIS, Nuuk ADR, Naviair, Atlantic Airways, Air Greenland etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vær specifik og forklarende for mennesker, for procedurer og for udstyr – hvis ingen påvirkning, anfør INGEN PÅVIRKNING [↑](#footnote-ref-5)
6. En ændring udenfor funktionssystemet beskriv hvad ændres f.eks, ny kvalitetschef i organsationen etc. [↑](#footnote-ref-6)
7. F.eks. pga. Forældet udstyr, manglende reservedele, nye operative krav etc. – vær specifik og forklarende! [↑](#footnote-ref-7)
8. Hvis JA I denne rubrik skal Trafikstyrelsen udtage ændringen til review, fordi det er en kompleks og risikofyldt ændring (se forklaring i ændringsproceduren) [↑](#footnote-ref-8)
9. Hvis der skal afviges fra de godkendte ændringsprocedurer, skal dette ansøges hos Trafikstyrelsen [↑](#footnote-ref-9)
10. F.eks. en Ikke-funktionel ændring, organisationen skifter navn – kræver nyt certifikat/evt. recertificering [↑](#footnote-ref-10)
11. Hvilket certifikat? F.eks. MIT *ATS-tjeneste*, Vagar Lufthavn *MET-tjeneste*, Greenland Airports *CNS-tjeneste*, Vagar Lufthavn *CNS-tjeneste*, ISAVIA etc. [↑](#footnote-ref-11)
12. Underskrift fra den ændringsansvarlige, for CNS-ændringer CH/leder CNS-tjenesten, MET-ændringer CH/leder MET-tjenesten etc. – i dennes fravær nærmeste overordnede, navn og funktion anføres med blokbogstaver inden underskrift. Blanketten scannes og sendes til

    [*ansp-notifikation@tbst.dk*](mailto:ansp-notifikation@tbst.dk) [↑](#footnote-ref-12)