

Værdilister (metadata) og vejledning til upload af OIOXML fil inden for indberetningsperioden

I dette bilag findes vejledning til funktioner til brug i Trafikstyrelsens hændelsesdatabase hdb.trafikstyrelsen.dk/da for jernbane- og letbanevirksomheder inden for indberetningsperioden (medio jan. - 1. marts jf. Årlig indberetning af ulykker og forløbere for ulykker)

1. Vejledning til at hente værdilister (metadata) inden for indberetningsperiode for stationer, hændelsestyper og strækninger mv.
2. Vejledning til at validere OIOXML-filen inden for indberetningsperioden uden at indsende indberetningen.
3. Vejledning til upload af OIOXML-fil inden for indberetningsperioden.

Januar 2025

Layout: Trafikstyrelsen

Trafikstyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43

1577 København V

Tlf. 7221 8800

www.trafikstyrelsen.dk

1. Værdilister (metadata) inden for indberetningsperioden 3
2. Valider XML indenfor indberetningsperioden uden at indsende 3
3. Upload OIOXML fil inden for indberetningsperioden 3

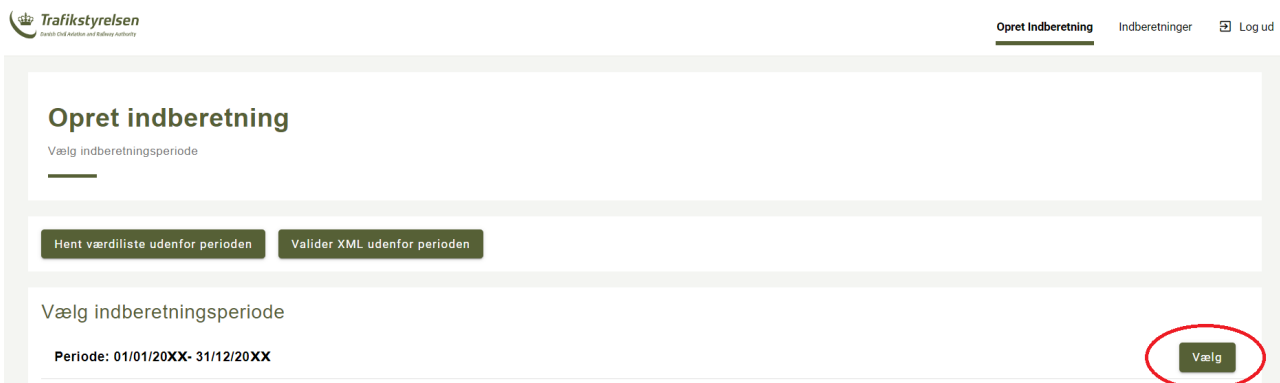
1. Værdilister (metadata) inden for indberetningsperiode

Herunder findes der beskrivelser af, hvordan jernbane- og letbanevirksomheder kan hente værdilister (metadata) inden for den gældende indberetningsperiode i Trafikstyrelsens hændelsesdatabase hdb.trafikstyrelsen.dk/da.

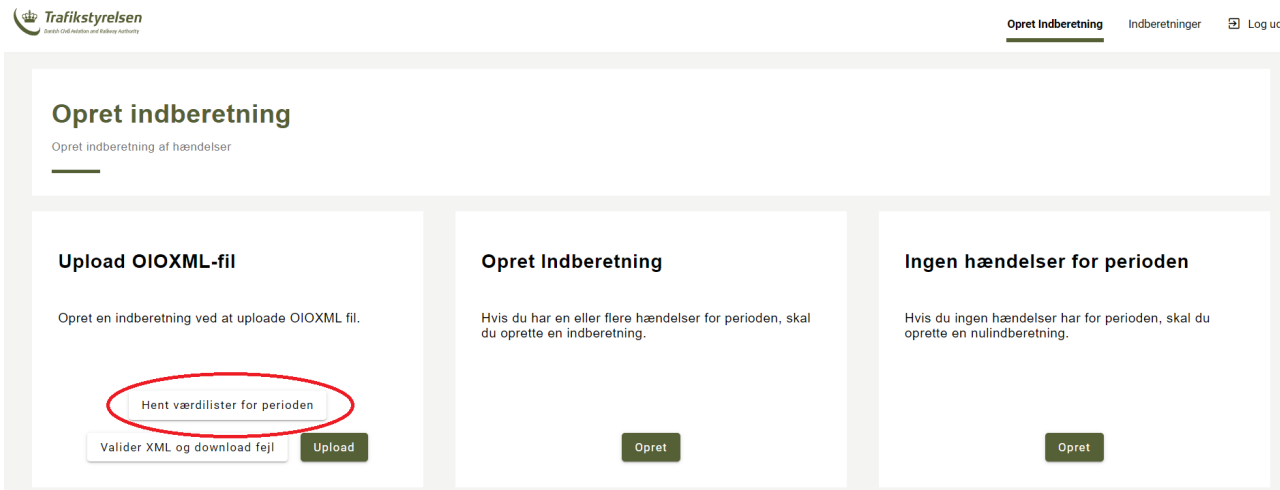
Formålet med funktionen er, at virksomhederne kan hente værdilister (metadata) for stationer, hændelsestyper og strækninger mv., så de kan forberede deres XML-filer med data, som passer til den aktuelle værdiliste.

Når virksomhederne logger ind på hdb.trafikstyrelsen.dk/ vil knappen med funktionen til at tilgå indberetningsperioden fremgå af forsiden.

Tryk på *Vælg* for at tilgå:



Derefter tryk på *Hent værdilister for perioden*:



Bemærk at værdilisterne, der kan downloades inden for indberetningsperioden, er de gældende til brug for indberetning for perioden jf. den gældende indberetningsbekendtgørelse¹.

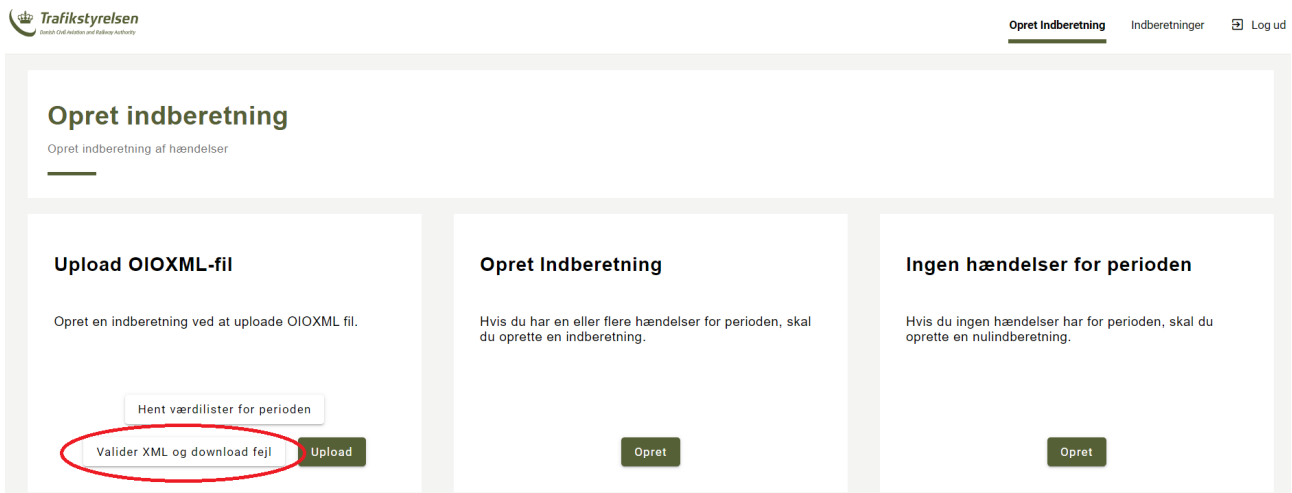
2. Valider XML-fil inden for indberetningsperioden uden at indsende

Herunder findes der beskrivelser af, hvordan jernbane- og letbanevirksomheder kan validere deres XML-fil inden for en indberetningsperiode.

Formålet med funktionen er, at virksomhederne kan validere og dermed kontrollere om deres XML-fil filer passer til den aktuelle værdiliste.

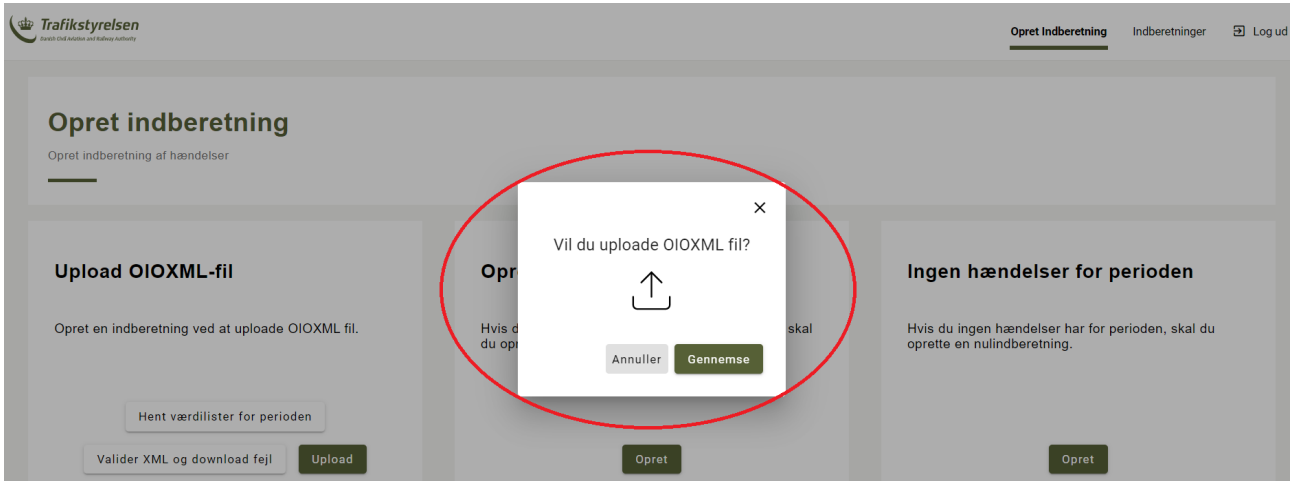
Når virksomhederne logger ind på hdb.trafikstyrelsen.dk/ vil knappen med funktionen fremgå efter en indberetningsperiode er valgt.

For at validere XML-filen, skal man trykke på *knappen "Valider XML og download fejl"*:



¹ Gældende BEK. Kan findes her: [Årlig indberetning af ulykker og forløbere for ulykker](#)

Herefter vil man få vist en dialogbox, hvor man kan vælge en OIOXML-fil til test-upload uden at indsende:

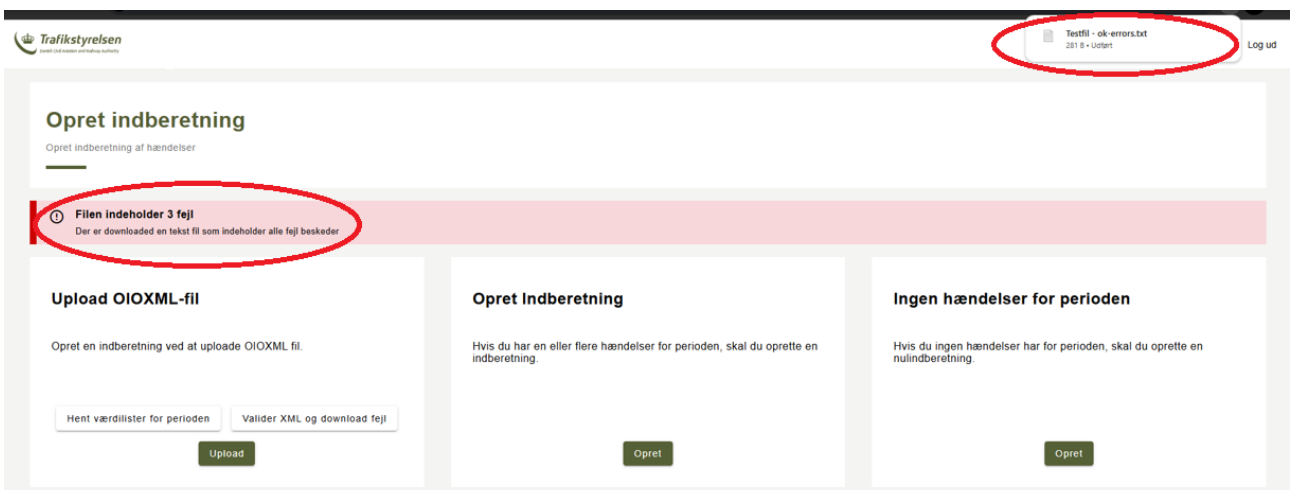


Ved fejl i XML-filen

Hvis der findes fejl i XML-filen, vil der blive vist en fejlmeddelelse, hvor det fremgår hvor mange fejl filen indeholder og der bliver samtidig downloadet en tekstfil med linjenumre og fejltyper.

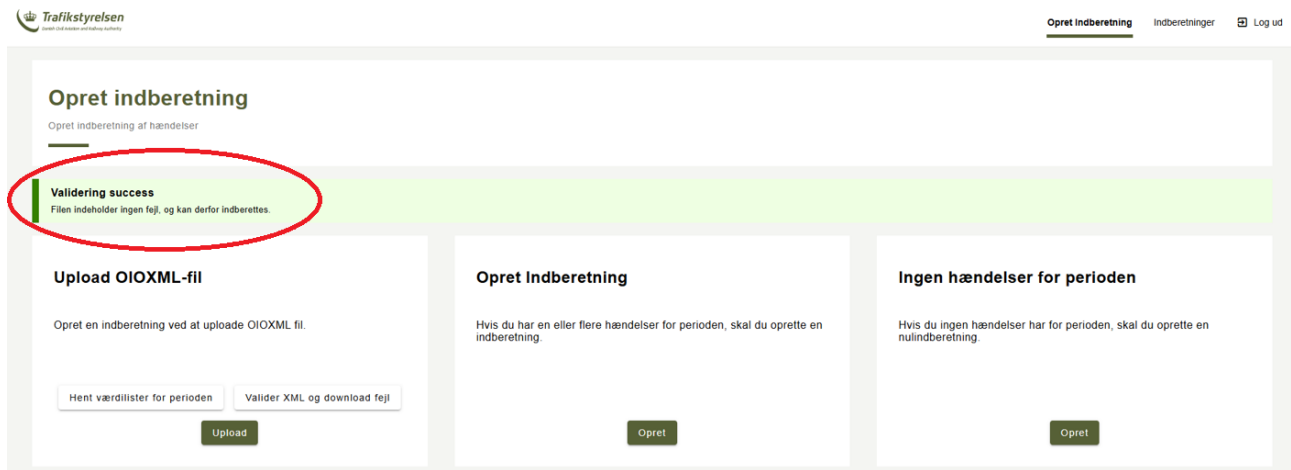
Ved at eksportere fejlmeddelelsen til f.eks. programmerne Excel eller til Notepad++, kan fejlene let findes ud fra linjehenviisningen i fejlmeddelelsen.

Bemærk at valideringen er tilknyttet de gældende værdilister (metadata) for indberetningsperioden.



Ved korrekt formatering af XML-filen

Hvis filen er korrekt formateret, vil systemet give besked om *Validering succes*, da filen ikke indeholder fejl:



The screenshot shows the 'Opret indberetning' (Create report) page. At the top left is the Trafikstyrelsen logo. At the top right are navigation links: 'Opret indberetning', 'Indberetninger', and 'Log ud'. The main heading is 'Opret indberetning' with the subtitle 'Opret indberetning af hændelser'. A green success message is highlighted with a red circle: 'Validering succes' followed by 'Filen indeholder ingen fejl, og kan derfor indberettes.'. Below this are three panels: 'Upload OIOXML-fil' (with buttons for 'Hent værdilister for perioden', 'Valider XML og download fejl', and 'Upload'), 'Opret Indberetning' (with an 'Opret' button), and 'Ingen hændelser for perioden' (with an 'Opret' button).

3. Upload OIOXML-fil inden for indberetningsperiode

- Bemærk at formatering af værdilister (*metadata*) inden for indberetningsperioden og OIOXML-strukturen er forudsætninger for upload af OIOXML-fil.
- Bemærk at det er muligt at validere sin XML-fil før man uploader den. Dette gøres med knappen: "Valider XML og download fejl", her bliver man ligeledes bedt om at uploade en xml-fil, hvorefter man kan downloade en liste med alle fejl, der er fundet i filen.

For at uploade en OIOXML-fil til indberetning, skal man trykke på upload knappen:

Opret indberetning

Opret indberetning af hændelser

Upload OIOXML-fil

Opret en indberetning ved at uploade OIOXML fil.

Hent værdilister for perioden

Valider XML og download fejl **Upload**

Opret Indberetning

Hvis du har en eller flere hændelser for perioden, skal du oprette en indberetning.

Opret

Ingen hændelser for perioden

Hvis du ingen hændelser har for perioden, skal du oprette en nulindberetning.

Opret

Herefter vil man få vist en dialogbox, hvor man kan vælge en OIOXML-fil til upload.

Opret indberetning

Opret indberetning af hændelser

Upload OIOXML-fil

Opret en indberetning ved at uploade OIOXML fil.

Hent værdilister for perioden

Valider XML og download fejl **Upload**

Opret Indberetning

Hvis du har en eller flere hændelser for perioden, skal du oprette en indberetning.

Opret

Ingen hændelser for perioden

Hvis du ingen hændelser har for perioden, skal du oprette en nulindberetning.

Opret

Vil du uploade OIOXML fil?

↑

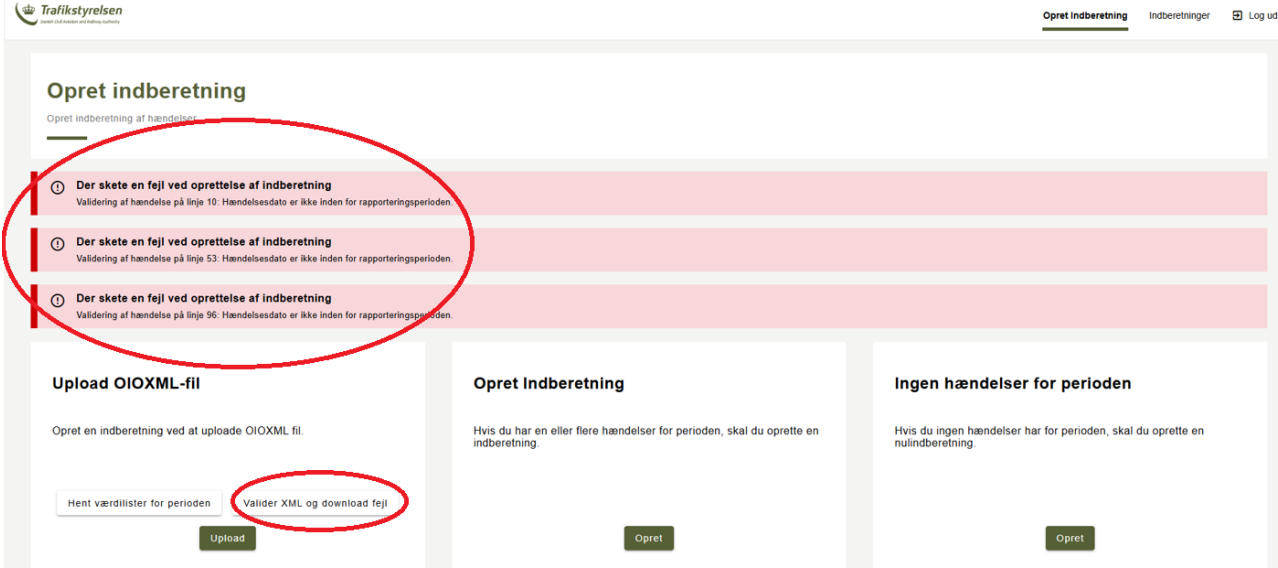
Annuller **Gennemse**

Ved fejl i XML-filen til upload

Hvis der findes fejl i XML-filen, vil der blive vist en fejlmeddelelse på skærmen.

For at få en liste med, hvilke fejl XML-filen indeholder, skal man gå tilbage og vælge funktionen *Valider XML og download fejl*. Ved denne funktion bliver der downloadet en tekstfil med linjenumre og fejltyper.

Ved at eksportere fejlmeddelelsen f.eks. til programmerne Excel eller til Notepad++, kan fejl let findes ud fra linjehenvisningen i fejlmeddelelsen.



The screenshot shows the 'Opret indberetning' (Create report) page. At the top, there are navigation links: 'Opret indberetning', 'Indberetninger', and 'Log ud'. The main heading is 'Opret indberetning' with a sub-heading 'Opret indberetning af hændelser'. Below this, there are three red error messages, each circled in red:

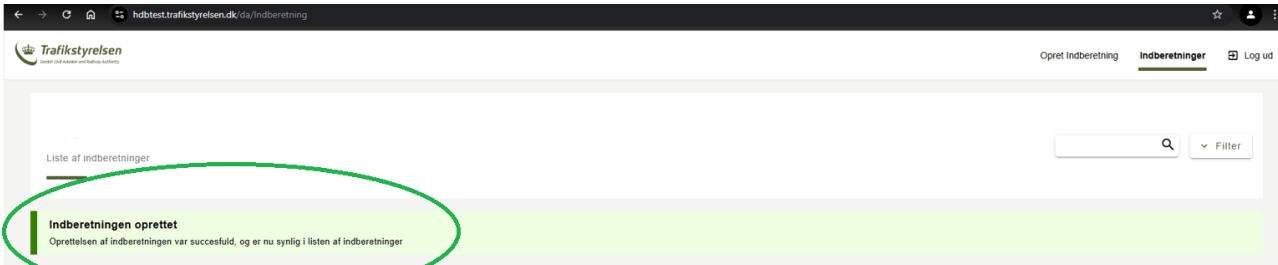
- Der skete en fejl ved oprettelse af indberetning
Validering af hændelse på linje 10: Hændelsesdato er ikke inden for rapporteringsperioden.
- Der skete en fejl ved oprettelse af indberetning
Validering af hændelse på linje 53: Hændelsesdato er ikke inden for rapporteringsperioden.
- Der skete en fejl ved oprettelse af indberetning
Validering af hændelse på linje 96: Hændelsesdato er ikke inden for rapporteringsperioden.

Below the errors, there are three columns:

- Upload OIOXML-fil**: 'Opret en indberetning ved at uploade OIOXML fil.' Includes buttons for 'Hent værdilister for perioden', 'Valider XML og download fejl' (circled in red), and 'Upload'.
- Opret Indberetning**: 'Hvis du har en eller flere hændelser for perioden, skal du oprette en indberetning.' Includes an 'Opret' button.
- Ingen hændelser for perioden**: 'Hvis du ingen hændelser har for perioden, skal du oprette en nulindberetning.' Includes an 'Opret' button.

Ved korrekt formatering af XML-filen til upload

Hvis filen er korrekt formateret, vil systemet give besked om *Validering succes*, da filen ikke indeholder fejl. Filen er da uploadet:



The screenshot shows the 'Indberetninger' (Reports) page. At the top, there are navigation links: 'Opret indberetning', 'Indberetninger', and 'Log ud'. The main heading is 'Indberetninger'. Below this, there is a search bar and a 'Filter' dropdown. A green success message is circled in green:

Indberetningen oprettet
Oprettelsen af indberetningen var succesfuld, og er nu synlig i listen af indberetninger