

Brugervejledning for indberetter

Brugervejledning for indberetter

Januar 2025

Layout: Trafikstyrelsen

Trafikstyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43

1577 København V

Tlf. 7221 8800

www.trafikstyrelsen.dk

Indhold

1.	Introduktion til Hændelsesdatabasen	3
2.	Log ind og adgang	3
3.	Dashboard.....	3
4.	Menupunktet: "Opret Indberetning"	4
5.	Menupunktet: "Indberetninger"	5
6.	Godkendelsesflow.....	6
7.	Søg efter indberetninger	6

Brugervejledning for indberetter

Introduktion til dokumentation

Denne vejledning giver dig en grundlæggende forståelse af, hvordan du bruger systemet til at administrere og registrere hændelser til indberetning til Trafikstyrelsen.

1. Introduktion til Hændelsesdatabasen

Formål med systemet

Hændelsesdatabasen er udviklet med det formål at hjælpe indberetter med at registrere inden for en indberetningsperiode. Det giver brugeren mulighed for at indberette enkelte hændelser manuelt via en webbrugergrænseflade samt uploade en OIOXML-fil, der indeholder mange hændelser på engang. Sidst er der også muligheden for at registrere en nul-indberetning, hvis den indberettende virksomhed ikke har haft nogle hændelser i indberetningsperioden.

Målgruppe

Denne vejledning henvender sig primært til indberetter, der bruger Hændelsesdatabasen til at indrapportere de hændelser, der er indtruffet i løbet af den seneste indberetningsperiode.

2. Log ind og adgang

Adgangskrav

For at få adgang til Hændelsesdatabasen, skal virksomheden være registreret som virksomhedsbruger, så du kan logge ind med MitID Erhverv.

For udenlandske aktører gælder det, at en systemadministrator fra Trafikstyrelsen (kontant via sik-rap@trafikstyrelsen.dk) skal oprette brugerne med brugernavn og kodeord.

Log ind i systemet

1. Åbn din internetbrowser.
2. Gå til hdb.trafikstyrelsen.dk/da.
3. Klik på "Log ind med MitID"

3. Dashboard

Oversigt over *dashboardet*

Dashboardet er det første, du ser, når du logger ind i Hændelsesdatabasen. Det giver dig en hurtig oversigt over dine aktuelle muligheder. I toppen af skærmen vises menupunkterne:

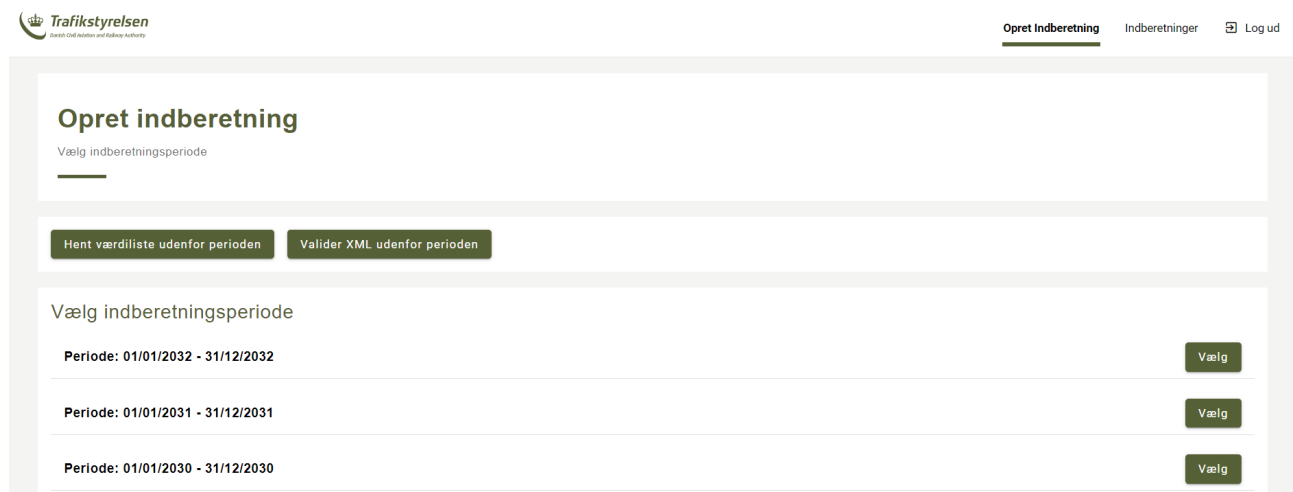
Opret Indberetning Indberetninger

"Opret indberetning" - som er standardviewet på skærmen, når man logger ind.

"Indberetninger" - hvorfra indberetteren kan se tidligere indberetningsperioder eller lave rettelser til den nuværende.

4. Menupunktet: "Opret Indberetning"

Når man navigerer til "Opret Indberetning" viewet, præsenteres indberetteren for den nuværende indberetningsperiode og tidligere indberetningsperioder. Her kan indberetteren vælge den periode, som man ønsker at handle på.



The screenshot shows the 'Opret indberetning' (Create report) page. At the top left is the Trafikstyrelsen logo. At the top right are navigation links: 'Opret Indberetning' (underlined), 'Indberetninger', and 'Log ud'. Below the navigation is a header section with the title 'Opret indberetning' and a sub-header 'Vælg indberetningsperiode'. Underneath are two buttons: 'Hent værdiliste udenfor perioden' and 'Valider XML udenfor perioden'. The main content area is titled 'Vælg indberetningsperiode' and contains a table with three rows, each representing a reporting period and a 'Vælg' button.

Vælg indberetningsperiode	
Periode: 01/01/2032 - 31/12/2032	Vælg
Periode: 01/01/2031 - 31/12/2031	Vælg
Periode: 01/01/2030 - 31/12/2030	Vælg

Ved at klikke på "Vælg" ud for en given indberetningsperiode præsenteres brugeren herefter for tre overordnede valgmuligheder:

Opret indberetning

Opret indberetning af hændelser

Upload OIOXML-fil

Opret en indberetning ved at uploade OIOXML fil.

Hent værdilister for perioden

Valider XML og download fejl

Upload

Opret Indberetning

Hvis du har en eller flere hændelser for perioden, skal du oprette en indberetning.

Opret

Ingen hændelser for perioden

Hvis du ingen hændelser har for perioden, skal du oprette en nulindberetning.

Opret

1. "Upload OIOXML-fil" - Hvorved man kan tilføje en foruddefineret XML-fil med hændelser. (Se det separate bilag: *Værdilister (metadata) og upload af OIOXML fil inden for indberetningsperiode under Årlig indberetning af ulykker og forløbere for ulykker*)
 - "Hent værdilister for perioden" (metadata) – hvor det er muligt at hente værdilister (metadata) inden for indberetningsperioden for stationer, hændelsestyper og strækninger mv.
 - "Valider XML og download fejl" - hvor det er muligt at teste/validere XML inden for indberetningsperioden uden at indsende, samt downloade fejl i en fil.
2. "Opret Indberetning" - hvorfra man manuelt kan indtaste hændelser for den valgte indberetningsperiode.
3. "Ingen hændelser for perioden" - som kan vælges, hvis der ikke har været nogen hændelser i perioden. En såkaldt *nulindberetning*.

5. Menupunktet: "Indberetninger"

Når man navigerer til "Indberetninger" vises et view, hvorfra man kan se status for tidligere og nuværende indberetningsperioder.

Jernbanevirksomhed			
Oprettelse af hændelser			
Periode	Antal Hændelser	Indberetnings tidspunkt	Status
25/09/2023 - 26/09/2024	2		Kladde Redigér Indsend

Såfremt en periode har status "Indsendt", har man ikke længere mulighed for at redigere i den. I det tilfælde har indberetteren mulighed for at hente en kvittering i form af et PDF-dokument eller en CSV-fil med de indberettede hændelser.

De relevante knapper er:

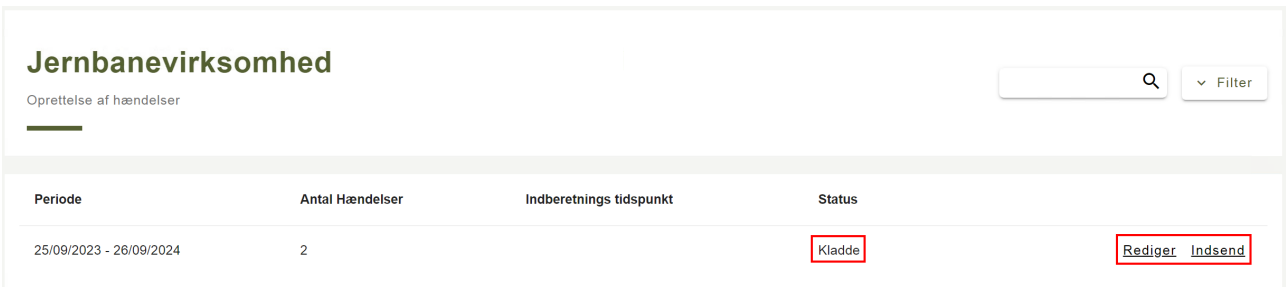
4. "Download PDF"
5. "Download CSV"



Periode	Antal Hændelser	Indberetnings tidspunkt	Status	
25/09/2023 - 26/09/2024	2	26/09/2023	Indsendt	Download PDF Download CSV

Såfremt periodens tilstand er "Kladde", har indberetteren stadig mulighed for at vælge at redigere i de indberettede hændelser eller indsende perioden til kontrol.

- "Rediger" - navigerer brugeren til en listevisioning af de indberettede hændelser.
- "Indsend" - sender de indberettede hændelser til kontrol hos Trafikstyrelsen.



Periode	Antal Hændelser	Indberetnings tidspunkt	Status	
25/09/2023 - 26/09/2024	2		Kladde	Rediger Indsend

6. Godkendelsesflow


Efter en indberetning er indsendt, er det normalt enden på indberetningsprocessen.

Skulle det ske at en indberetning ikke bliver godkendt af Trafikstyrelsen, vil den blive sat tilbage i status "kladde" af Trafikstyrelsen.

Herefter har indberetteren igen mulighed for at redigere i de indberettede hændelser, eller tilføje flere før indberetningen indsendes igen.

7. Søg efter indberetninger

Det er muligt at søge på indberetninger ved at bruge filtreringsværktøjet på oversigten af indberetninger. Her kan man angive søgeparametre til at begrænse, hvilke elementer der vises. De parametre, der kan angives, er status, antal hændelser og indberetningsdato, som ses på billedet nedenfor:

 ▼ Filter

Status


Vælg▼

Antal hændelser **Antal hændelser**

Min

Max

Indberetnings dato

dd - mm - åååå

Anvend Filter

Status kan være *kladde*, *indsendt*, eller *godkendt*

Med **Antal hændelser** er det muligt at angive en minimumsværdi, og en maksimumsværdi. Det er også muligt at angive **Indberetningsdato**, hvilket kun vil vise indberetning(er), der er indberettet på den angivne dato.