

Vejledning til ansøgningsskema om tilskud til social vicevært i skæve boliger, jf. bekendtgørelse nr. 75 af 28. januar 2020 om skæve boliger

Ansøgningsskema om tilskud til social vicevært

Ansøgningsskemaet skal benyttes ved ansøgning om tilskud til social vicevært i skæve boliger, der er etableret ved nybyggeri eller ombygning eller ved ibrugtagning af eksisterende ejendomme.

Ansøgning kan indsendes, hvis projektet omfatter fra 3 skæve boliger og op-efter.

Bygherre eller udlejer skal indsende ansøgningsskemaet gennem kommunalbestyrelsen til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens behandling.

Ansøgningsskemaet udfyldes som beskrevet nedenfor. Numrene refererer til numrene i ansøgningsskemaets felter.

1. Projektets / afdelingens navn og adresse for boligernes beliggenhed anføres.

2. Bygherre/ driftsherre/ udlejers navn anføres dvs. navn på en almen boligorganisation, almen selvejende institution eller kommune. Ansøgers SE/CVR-nr. anføres. Tilskud kan gives til én af disse 3 driftsherrer af boligerne jf. § 5, stk. 3 i bekendtgørelsen om skæve boliger anført ovenfor.

3. Bygherren/driftsherre/udlejers gadenavn og nr. anføres.

4. Bygherren/driftsherre/udlejers postnummer og by anføres.

5. Navn på ansøgerens pengeinstitut

5.1. Reg. nr. og Kontonr. for den konto, hvor tilskuddet skal indsættes. Oplysningen anføres i den udbetalingsblanket som ansøger modtager fra styrelsen til brug for udbetaling af tilskuddet.

6. Projektlederens navn og adresse. Navn på den person hos driftsherre/udlejer, som styrelsen kan kontakte vedr. skæve-boligprojektet og ansøgningen.

7. Tlf. nr. og evt. e-mail, adresse på projektlederen anføres.

8. Dato for forventet ibrugtagning af boligerne. Tilskuddet til social vicevært har virkning fra det tidspunkt styrelsen giver sit tilsagn om tilskud til den sociale vicevært. Tilskuddet kan maks. udbetales i en treårig periode fra dette tidspunkt. Tilskud udbetales i årlige rater efter tilsagnsdatoen. Såfremt boligerne er taget ibrug før tilsagnsdato, kan udbetalingsperiodens begyndelsestidspunkt gælde fra denne dato. Datoen kan gælde fra første boligs ibrugtagning.

Sociale vicevært og dennes opgaver

9. Antallet af boliger og beboere, som den sociale viceværts indsats omfatter anføres.

10. Antal ugentlige timer, som ansættelse vedrører. Opgørelsen kan endvidere opgøres pr. måned og år.

Økonomi og finansiering vedr. den sociale vicevært

Ansøgning om tilskud til den sociale vicevært dækker først og fremmest løn og kan derudover dække tilskud til den sociale viceværts aktiviteter med beboerne. Sammen med ansøgningsskemaet indsendes et budget, hvori oplyses om, hvad udgifterne omfatter og finansieringen heraf jf. pkt. 11-14.

11. Hvis der ydes tilskud fra kommunen til den sociale vicevært anføres størrelsen heraf jf. ovenstående budget.

12. Hvis der ydes tilskud fra fonde, legater eller fra anden privat side anføres størrelsen heraf jf. ovenstående budget.

13. Hvis der ydes tilskud fra egne midler (ikke kommunale) dvs. fra boligorganisation eller den selvejende institution anføres størrelsen heraf jf. ovenstående budget.

14. Tilskuddet der ansøges fra puljen til skæve boliger jf. ovenstående budget anføres her.

15. Formålet med ansættelsen af den sociale vicevært og dennes opgaver beskrives, herunder oplysninger om, hvilken støtte, og aktiviteter, som den sociale vicevært skal give i hverdagen til beboerne. Hvis sociale vicevært har opgaver i forhold til skabelse af godt naboskab mellem beboerne indbyrdes og til andre beboere i området beskrives dette.

16. Her beskrives det samarbejde, som den sociale vicevært har til andre medarbejdere, herunder behandlere i kommunen, der yder støtte og pleje til beboerne, og hvordan den tænkes koordineret.

17. Hvis den sociale vicevært tænkes inddraget i visitationen af beboere til boligerne oplyses herom.

18. Her beskrives samarbejdet mellem den sociale vicevært og kommunen, og hvordan kommunen forventer at understøtte den sociale vicevært i sit arbejde. Hvis der ydes supervision eller anden støtte til den sociale vicevært oplyses dette.

Dato – tidspunkt for indsendelse af ansøgningen

19. Bygherren eller udlejer anfører dato og underskriver ansøgningen inden indsendelse af ansøgningen gennem kommunalbestyrelsen til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen godkendelse til etablering af boligerne.

20. Kommunalbestyrelsen anfører dato og underskrift for kommunalbestyrelsens indstilling ved ansøgning til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.