

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
Telefon +45 7221 8800
Fax 7262 6790
info@tbst.dk
www.tbst.dk

Dato:18-03-2020

Vejledning vedrørende udbetaling af midler fra tilgængeligheds- puljen

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen skal gøre opmærksom på, at der er en række forpligtelser vedrørende tilsagnet.

Følgende retningslinjer skal være opfyldt, før man kan komme i betragtning til at få udbetalt sit tilskud i henhold til tilsagnet.

Det fremgår nedenfor samt af VIRK.DK, hvilke dokumenter, der skal foreligge i forbindelse med indsendelse af udbetalingsanmodningen. Såfremt der skulle være nogle spørgsmål, står styrelsen til rådighed.

Du kan rette henvendelse til: Administrativ medarbejder Helle Søndergaard Jensen, tlf. 41780514 eller på tilgaengeligheds@tbst.dk.

Ifm. udbetalingsanmodningen	
Slutregnskabet skal opfylde kravene i vedlagte tilskudsvilkår	Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens tilsagnsvilkår for tilskud til projekter under Tilgængelighedspuljen 2020 vedlagt som bilag 1
Slutregnskabet skal kunne sammenlignes direkte med budgettet, der ligger til grund for tilsagnet, og skal som minimum have samme detaljeringsgrad.	Eksempel vedlagt som bilag 2.
Slutregnskabet skal ud for hver post have anført et fakturanummer	Eksempel vedlagt som bilag 2
Slutregnskabet skal være underskrevet af den regnskabsansvarlige hos tilskudsmodtager	Eksempel vedlagt som bilag 2
Ledelseserklæringen skal være underskrevet af den tegningsberettigede for institutionen / virksomheden.	Eksempel vedlagt som bilag 3.
Fakturaer skal vedlægges.	Det er vigtigt, at fakturaen ikke er en aconto faktura, dvs. det omhandlede tilgængelighedsarbejde skal fremgå heraf. Denne er vedlagt som bilag 4.
Interne fakturaer. Hvis der internt er udført tilgængelighedsarbejde.	Tilgængelighedspuljen dækker ikke interne arbejdstimer hos tilskudsmodtager. Såfremt der er indkøbt materialer, som bliver anvendt ifm. tilgængelighedsarbejderne, skal disse dokumenteres indkøbt ved, at der vedlægges en ekstern faktura.

Se bilag 1-5 nedenfor.

Bilag 1 - Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens tilsagnsvilkår for tilskud til projekter under Tilgængelighedspuljen 2020

Indledning

"Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens tilsagnsvilkår for tilskud til projekter under Tilgængelighedspuljen 2020" fremsendes sammen med tilsagnsbrev.

"Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens tilsagnsvilkår for tilskud til tilgængelighedsprojekter under Tilgængelighedspuljen 2020", de særlige vilkår i tilsagnsbrev, projektbeskrivelse/ansøgning og budgetbilag, samt evt. henvisning til love, bekendtgørelser og administrationsgrundlag udgør grundlaget for tilskuddet fra styrelsen.

Tilsagnsvilkårene kan kun fraviges ved skriftlig aftale med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

1. Tilskuddets anvendelse

1.1 Tilskuddet kan kun anvendes til udgifter, der er i overensstemmelse med projektbeskrivelsen og det godkendte budget.

2. Tilskud fra anden side

2.1 Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen skal straks underrettes, hvis tilskudsmodtager til samme projekt har opnået eller opnår anden offentlig støtte udover, hvad der fremgår af ansøgningen. Dette gælder også støtte fra EU-ordninger. Bemærk, at der ikke må ske dobbeltfinansiering.

3. Moms

3.1 Er tilskudsmodtager momsregistreret, skal projektets indtægter og omkostninger opgøres ekskl. moms. Omkostninger afholdt i udlandet skal også opgøres ekskl. moms, hvis tilskudsmodtager kan få refunderet denne, jf. 8. momsdirektiv eller national lovgivning. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen yder ikke tilskud til afløftning af moms.

4. Økonomisk sparsommelighed

4.1 Tilskudsmodtager har pligt til at udvise økonomisk sparsommelighed. For at dokumentere, at der udvises økonomisk sparsommelighed, skal tilskudsmodtager derfor i relevant omfang indhente flere tilbud på underleverancer, der skal anvendes i projektet.

5. Udbetaling af tilskud

5.1 Tilskud udbetales samlet efter projektets afslutning som beskrevet i tilsagnsskrivelsen.

5.2 Udbetaling af tilskud sker efter, at slutregnskab, udbetalingsanmodning m.v. er modtaget, og godkendt af styrelsen.

5.3 Tilskud udbetales på grundlag af det af tilskudsmodtager udarbejdede slutregnskab, hvoraf det fremgår, hvilke udgifter der er afholdt.

5.4 Udbetaling af tilskud beregnes på grundlag af det modtagne slutregnskab og kan maksimalt udgøre 50 % af de afholdte og betalte udgifter.

6. Slutregnskab samt budget

6.1 Slutregnskab skal indsendes senest 6 måneder efter projektperiodens udløb, som fremgår af tilsagnsskrivelsen.

6.2 Slutregnskabet skal kunne sammenlignes direkte med budgettet og skal derfor opdeles på samme udgiftsposter, som det budget, der ligger til grund for tilsagnet. Tilskudsmodtager skal på forlangende afgive en mere detaljeret dokumentation af de enkelte poster i slutregnskabet.

6.3 Tilskudsberettigede udgifter, der er afholdt og betalt i perioden, kan medtages i slutregnskabet, herunder udgifter til revision ved tilsagn på 500.000 kr. og derover. Udgiften til revision skal fremgå af budgettet.

6.4 Udgifter skal opgøres netto, dvs. efter fradrag af eventuel rabat m.v.

6.5 Slutregnskabet skal attesteres af tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige.

6.6 Omdisponering mellem udgifterne kan ske med op til 10% af budgettet. Hvis tilskudsmodtager ønsker at omdisponere for mere, skal det godkendes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, inden projektet er gennemført.

7. Ledelseserklæring

7.1 Ved slutregnskaber med anmodning om udbetaling af beløb på under kr. 500.000 kr., skal der vedlægges en underskrevet erklæring fra tilskudsmodtagers ledelse vedrørende slutregnskab for projektet. Skabelon for ledelseserklæring er vedlagt tilsagnsbrevet.

8. Ændringer i projektet

8.1 Væsentlige ændringer i projektets indhold skal forinden udførelse godkendes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

9. Ændrede forhold hos tilskudsmodtager

9.1 Ved væsentlige ændrede forhold hos tilskudsmodtager, og når disse ændrede forhold har væsentlig indflydelse på det projekt, som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har givet tilskud til, skal der straks gives meddelelse herom til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

9.2 Hvis tilskudsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager, skal dette straks meddeles til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

9.3 Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vurderer, om de ændrede forhold medfører, at grundlaget for styrelsens tilsagn er bortfaldet.

10. Kontrol med tilskudsmidlerne

10.1 Tilskudsmodtager skal på forlangende afgive supplerende oplysninger om projektets økonomi og faglige gennemførelse, som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen skønner nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb (inklusive regnskabsbilag mv.).

11. Evaluering og opsamling af erfaringer

11.1 Tilskudsmodtager er forpligtiget til at stille sig til rådighed i forbindelse med evaluering og opsamling af erfaringer i det omfang, Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen finder det nødvendigt.

12. Opsigelse af aftale

12.1 Tilskudsmodtager kan til enhver tid opsig aftalen. Ved opsigelse bortfalder tilsagnet.

13. Misligholdelse

13.1 Misligholdelse af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens tilsagnsvilkår for projekter under Tilgængelighedspuljen 2020 samt de øvrige vilkår, der danner baggrund for det bevilligede tilskud, kan medføre, at tilsagnet bortfalder helt eller delvist, og allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt.

Reglerne om bortfald af tilsagn om tilskud fremgår af Bekendtgørelse om pulje til tilgængelighedsforanstaltninger i eksisterende byggeri 2020 (Tilgængelighedspuljen) § 7, stk. 5, nr. 1-6.

14. Indberetning til skat

14.1 Tilskud til projekter indberettes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen til SKAT.

Bilag 2 – Eksempel på slutregnskab

Eksempel på slutregnskab i forbindelse med tilgængelighedsprojektet:
Niveaufri adgang, til rum med fælles aktivitet på institutionen

(Angiv institutionens navn:)

	Budget excl. moms	Slutregnskab excl. moms	Tilskudsberettigede udgifter	Faktura nr.
Lift 1	40.000	75.000	40.000	802323
Lift 2	30.000	15.000	15.000	802323
Sum	70.000	90.000	55.000	
Uforudsete udgifter	7.000	0,00	0,00	
Ialt	77.000	90.000	55.000	
50% til- skud	38.500	45.000	27.500	

Udregning af det endelige tilskud.

Ved udregning af det endelige tilskud gennemgås hver enkelt post i slutregnskabet og holdes op imod posterne i det af styrelsen godkendte budget, der ligger til grund for tilsagnet.

Bliver den faktiske/realiserede udgiftspost i slutregnskabet mindre, end den budgetterede udgiftspost, beregnes der 50% i tilskud af den faktiske/realiserede udgiftspost.

Bliver den faktiske/realiserede udgiftspost i slutregnskabet større, end den budgetterede udgiftspost, beregnes der 50% i tilskud af den budgetterede udgiftspost.

Samtlige tilskudsberettigede udgiftsposter lægges herefter sammen, og det endelige tilskud vil herefter været på 50% af dette beløb.

Tilskudsmodtager kan omfordele med op til af 10% af tilsagnsbeløbet, jf. tilsagnet. Ved omfordeling over 10% skal styrelsen kontaktes og godkende ændringen.

Ved omfordeling tages 10% af det oprindelige tilskudsbeløb, dvs. $38.500 * 10\% = 3.850$ kr. + 27.500 = **31.350 kr. i endeligt tilskud**

Bilag 3 – Ledelseserklæring

Skabelon for ledelseserklæring er vedlagt tilsagnsbrevet.

Ledelseserklæring vedrørende slutregnskab for projektet "X" sag nr. "X"

Til brug for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens gennemgang og kontrol af regnskabet for tilgængelighedsprojektet, jf. Trafik-, Bygge og Boligstyrelsens tilsagn af XX XX XXXX, bekræfter undertegnede efter bedste overbevisning følgende:

1. Erklæringen dækker det afsluttede projekt.
2. Undertegnede er bekendt med ledelsens ansvar for, at projektrejskabet er udarbejdet i overensstemmelse med betingelserne, hvorunder tilskuddet er givet, samt at regnskabet giver et retvisende billede af projektets økonomi.
3. Alle transaktioner i projekforløbet er foretaget på normale forretningsmæssige vilkår, og der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektrejskabet.
4. Tilskuddet fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen er anvendt i overensstemmelse med de i tilsagnet angivne vilkår.

(Sted og dato)

København, den x. xxxxx 2020



Regnskabschef eller anden leder

(Navn og stillingsbetegnelse)

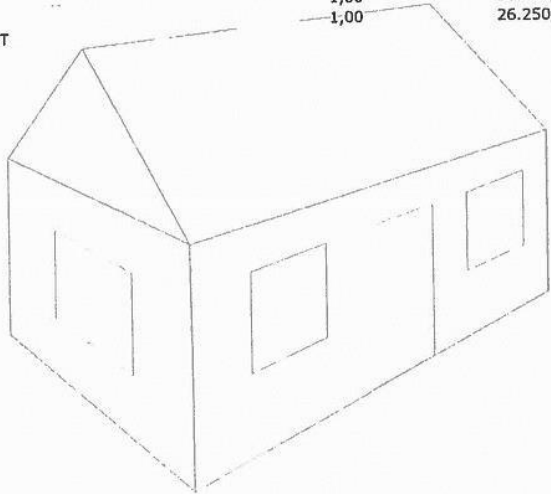
OBS! Denne skal være i overensstemmelse med den tegningsberettigede, der er angivet i ansøgningen. Såfremt den tegningsberettigede person udskiftes inden udbetalin-gen, skal styrelsen informeres om dette.

Bilag 4 – Faktura

I eksempel er fakturanummeret markeret i den røde cirkel øverst på fakturaen. Det er dette, der skal henvises til i slutregnskabet i bilag 2.

Kommune		Faktura			
		Fakturanr. 802323			
		Kundemr.			
		Side 1			
		Fakturadato: :			

Varenr.	Beskrivelse	Antal	Enhed	A-pris	Beløb
	BIBLIOTEK. KULTUR OG SAMLINGSSTED PÅ	1,00		36.750,00	36.750,00
	LIFT	1,00		26.250,00	26.250,00



Ved betaling benyt venligst fi-koden nederst

Betaling: Netto 30 dage
Rente: 1,5 % pr. måned

Forfaldsdato 22-03-2016

Netto-beløb 63.000,00	Momspligtigt beløb 63.000,00	Momsbeløb 25 % 15.750,00	Faktura-total 78.750,00
---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

+71<

Tomrer- og Snekkerarbejde • Ombygning • Tilbygning • Reparationer • Tagrenovering • Fritidshuse • Vinduer og Døre • Køkken og Bad

Bilag 5 – Bankkittering for hver enkelt faktura

Bemærk, at fakturanummer, der fremgår af den røde cirkel, er identisk med det, der fremgår af slutregnskabet i bilag 2 og i fakturaen i bilag 4.

Danske Bank

Danske Bank
Finanscenter

Betaling - Kontooverførsel

Betalingen er gemt i mappen: /
Betalingstype: Kontooverførsel

Betalingsoplysninger

Afsenders konto: ; Hovedkonto
11549012 DKK
Modtagers konto: SPAREKASSEN
Meddelelsesform: Tekstmeddelelse
Meddelelse til modtager: Faktur. 802323 78.750,00
Beløb: 78.750,00
Overførselstype: Standard

Yderligere oplysninger om betalingen

End-to-end reference: 06

Statusoplysninger

Betalingsstatus: Ekspederet

Betalingshistorik

Oprettet: 09.05.2016 af 6H8976
Godkendt: 09.05.2016 af 6H8976

Tekniske referencer

Bankens arkivreferencenummer: 64
Afsenders ID:
Meddelelsesnummer:
Teknisk kreditreference: 509

Udskrift fra Business Online 10:46 - 10.05.2016 af