

Indberetning til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

Med forordning 376/2014 stilles der nye krav til, hvordan hændelsesindberetning skal finde sted, og hvilke formater, der kan anvendes. For professionelle aktører vil der være tale om et væsentligt flere relevante felter, og hver enkelt skal vurdere hvilken af de tre gyldige metoder til indberetning, der svarer bedst til dets arbejdsgange. Ændringerne træder i fuld kraft i Danmark med BL 8-15 den 1. januar 2017. En ny udgave af BL 8-10 gældende for Grønland og Færøerne træder ligeledes i kraft den 1. januar 2017.

Indberetningsportal

For at gøre det lettere for mindre aktører at opfylde kravene i forordning 376/2014, BL 8-10 og BL 8-15 om, at indberetningerne skal være i overensstemmelse med ECCAIRS-softwaren og ADREP-taksonomien, har Europa-Kommissionen og EASA udviklet en indberetningsportal der kan tilgås på internettet (www.aviationreporting.eu). Portalen henvender sig primært til privatpersoner, ansatte i branchen, som vil rapportere udenom deres organisation, samt mindre organisationer, der ikke genererer mange rapporter. Portalen er på engelsk, da den fungerer som en samlet løsning for indberetning til alle EU's medlemslande. For at indberette til de danske myndigheder – uanset om dette er Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen eller Havarikommissionen – skal man vælge indberetningsform på hovedsiden, og derefter klikke på det danske flag.

Derfra bliver man guidet igennem indberetningen hvor man kan vælge mellem

- Online indberetning: at udfylde en webformular eller
- Offline indberetning: at uploade en på forhånd udfyldt pdf-formular.

Begge sæt af formularer er på engelsk, men det er tilladt at udfylde tekstfelterne på dansk. (For privatflyvere og andre personer, der ikke professionelt beskæftiger sig med luftfart er der oprettet en pdf-formular med danske feltnavne). Uanset om man benytter webformular eller pdf-formular vil portalen sende en kvittering til den angivne mailadresse, med et resume af de oplysninger formularen indeholder.

Har man benyttet webformular får man desuden en såkaldt *E5Y* fil, der kan anvendes, hvis man vil indsende opfølgende oplysninger. I så tilfælde kan man uploade *E5Y*-filen og webformularen udfyldes derefter med de data, man indsendte første gang, således at disse herefter kan redigeres og kompletteres.

Har man indberettet med pdf-formular, kan man redigere i denne og uploade på ny.

Udover muligheden for at anvende online-formularen er det også muligt at anvende en offline-formular, i form af en PDF-fil, som også findes på portalen, efter man har klikket på det danske flag. PDF-formularen har rubrikoverskrifter på dansk, mens evt. valgmuligheder i formularens rullemenuer af tekniske årsager

fremgår på engelsk. PDF-indberetninger indsendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen via en upload-funktion på portalen.

Ved at bruge portalen sikres det, at indberetningerne lever op til de tekniske krav i forordning 376/2014, BL 8-10 og BL 8-15, og at hændelsesindberetninger samtidigt opfylder de formmæssige krav i forordningen. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vil derfor ikke længere acceptere PDF-indberetninger, som organisationerne selv har udviklet.

På Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside (www.tbst.dk/hændelser) kan man læse mere om indberetning, samt finde svar på de mest hyppige spørgsmål.

Elektronisk filoverførsel

For organisationer, der har et større antal indberetninger og IT-understøttelse af sagsbehandlingen kan det være interessant at benytte sig af muligheden for at indberette hændelser til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen ved hjælp af E5X filformatet – der er udviklet af Europa-Kommissionen og EASA.

Der findes i dag 'Safety Management'-systemer på markedet, som understøtter indberetning i E5X-formatet. Hvis en organisation selv ønsker at udvikle et system til udveksling af E5X, skal organisationen kontakte Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen på info@tbst.dk, og i den forbindelse oplyse en kontaktperson i organisationen. Angiv venligst følgende overskrift: Forespørgsel om E5X.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vil derefter udlevere de nødvendige XSD-skemaer, regneark med Reduced Interface Taxonomy (RIT) samt vejledning vedr. test og tilslutning. Herefter aftales en testperiode og en planlagt skæringsdato for at sætte E5X-udvekslingen i drift. Indledningsvis forventer Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen at understøtte modtagelse af E5X per mail.

På Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside (www.tbst.dk) kan man læse mere om indberetning, samt finde svar på de mest hyppige spørgsmål. Man kan også finde yderligere information om E5X-filformatet.

Bilag 1: Vejledning til indberetning med elektronisk filoverførsel i E5X-formatet

Indberetning af begivenheder efter forordning 376/2014 til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen skal ske ved anvendelse af E5X, et standardiseret format for at lette udvekslingen af oplysninger. Formatet bygger på Reduced Interface Taxonomy (RIT), der indeholder ca. 250 felter og understøtter kravet om, at organisationer skal kunne indberette begivenheder i et ECCAIRS/ADREP-kompatibelt format. Styrelsen modtager kun datafelter som er indeholdt i RIT. Det er altid muligt at give flere oplysninger om en konkret begivenhed i selve redegørelsen for begivenheden (*felt 1092: Narrative*).

Nedenstående vejledning omhandler direkte overførsel af begivenheder i E5X-filformat.

Organisationer, der ønsker at overføre indberetninger direkte til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen i E5X-filformat, skal sikre sig, at E5X-filformatet overholder de specifikationer, der fremgår nedenfor. Direkte indberetning er kun mulig, når specifikationerne er fulgt. Specifikationerne er udarbejdet af Kommissionen – nærmere betegnet Joint Research Centre (JRC), som også er ansvarlig for at udarbejde og udgive nye

versioner af E5X-filformatet – på vegne af Kommissionen. JRC er endvidere ansvarlig for at drifte og videreudvikle den indberetningsportal (EU-portal), der kan tilgås på internettet.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen anbefaler og opfordrer til, at organisationer beder Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen om at validere det anvendte format, forinden organisationen indsender en E5X-fil første gang.

Den/de aktuelle E5X-version/er, som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan modtage er:

Versionsnr.	Gældende fra	Gældende til
3.4.0.2	December 2016 (planlagt)	
3.4.0.1	December 2016 (planlagt)	

(Tidligere/øvrige versionsnumre kan kun anvendes efter særlig aftale med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen).

Varsling og indhold af ændringer vil altid blive meldt ud her på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Vejledning til, og dokumentation af E5X-filformatet – herunder XSD-skemaer og E5X-eksempler udleveres direkte på baggrund af konkrete henvendelser til info@tbst.dk. Angiv venligst følgende overskrift: Forespørgsel om E5X

Når filformatet er valideret, så kan der aftales en dato, hvorefter organisationen kan begynde at indrapportere via E5X.

En anden måde at orientere sig i dataformatet er at prøveudfylde de pdf-formularer, der er udviklet til at uploade på EU-portal.

Kontaktperson/kontaktpunkt hos organisationen

For at Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan varsle organisationerne så tidligt som muligt i forbindelse med påtænkte ændringer, skal organisationerne udpege en kontaktperson eller et kontaktpunkt. Denne kontaktperson skal ligeledes oplyse, hvilket Safety Management System/indberetningssystem og versionsnummer, organisationen vil anvende, forud for første indsendelse af en E5X-fil. Kontaktpersonen skal endvidere oplyse om eventuelle systemændringer til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Anvendelse af en kontaktperson vil også give Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen mulighed for løbende dialog med organisationen i tilfælde af fejl og problemer med indberetning via E5X.

Validering af filformat forud for første indsendelse

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen anbefaler, at organisationer beder Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen om at validere det anvendte format, forinden organisationen indsender en E5X-fil første gang. Dette gælder også, selv om organisationens indberetningssystem er et standard-system, som er købt hos en ekstern IT-leverandør. Styrelsen vil typisk skulle bruge ca. en uge til validering. Valideringen vil kunne bekræfte at

formatet er overholdt, men vil selvsagt kun kunne kontrollere at formkravene er overholdt på de felter, der indsendes testdata for. ¹

Der gøres opmærksom på, at såfremt E5X-formatet ikke er overholdt, vil Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen henvise virksomheden til at benytte portalen.

Styrelsen går gerne i dialog og svarer på spørgsmål i forbindelse med udarbejdelse og anvendelse af filformatet. I den forbindelse kan organisationen også aftale med styrelsen, hvilke EASA-godkendelsesnumre, som organisationen vil anvende til indberetning (felt 447 Reporting entity).

Indsendelse af E5X-filer til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

Når Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har valideret organisationens filformat, så aftales en dato hvorefter indsendelse kan ske via E5X.

Indtil andet er oplyst, skal E5X-filer indsendes via mail til analyse-e5x@tbst.dk². Denne mailadresse vil sende et autosvar retur, på samme måde som i dag. For de organisationer, som ønsker en mere direkte kvittering er der fortsat mulighed for at medsende et link i mailen, hvori vi kvitterer for modtagelse. Af IT-sikkerhedsmæssige og praktiske årsager vil der på denne adresse kun blive modtaget data fra kendte mailadresser.

I tilfælde af, at styrelsen har brug for flere oplysninger omkring selve den indberettede begivenhed, skal der i mailen være angivet kontaktoplysninger.

Som udgangspunkt skal eventuelle bilag (fotos, originalrapporter, kort m.v.) indlejres selve E5X-filen. ³

Indholdsmæssig validering af indberetningen

Virksomheder, der anvender E5X-formatet frem for portalen bør være opmærksomme på at implementere valideringer i deres SMS-system, så det sikres at der fremsendes fyldestgørende data. Der skal særligt fokus på de datafelter, der fastsættes som enten obligatoriske eller betinget obligatoriske i forordning 376/2014. Styrelsen vil om nødvendigt rekvirere manglende eller yderligere oplysninger.

¹ Selve valideringen vil typisk foregå ved at organisationen indsender et antal E5X-filer, hvor alle relevante felter er udfyldt – svarende til data i en FLIGHT-OPS, AERODROME, GA eller TECHNICAL rapport, afhængigt af organisationstype. Disse kan hentes på EU-portalen (www.aviationreporting.eu).

² Styrelsen overvejer brug af andre indberetningsmetoder end mail.

³ Hvis et bilag skal vedhæftes uden for E5X-filen – altså i selve mailen – så må der kun indsendes én e5x-fil pr mail, og E5x-filen må kun indeholde 1 hændelse, således at det er entydigt hvilke bilag, der hører til hvilken hændelse.