

Vejledning

om

**DTO**

**(Deklareret træningsorganisation)**

## Indholdsfortegnelse

<b>REGLER .....</b>	<b>4</b>
<b>RETTIGHEDER .....</b>	<b>5</b>
<b>DEKLARERING .....</b>	<b>6</b>
<b>NOMINEREDE PERSONER .....</b>	<b>8</b>
<b>LUFTHAVNE OG FLYVEPLADSER .....</b>	<b>10</b>
<b>FACILITETER .....</b>	<b>11</b>
<b>SIKKERHEDSPOLITIK OG RAPPORTERING .....</b>	<b>12</b>
<b>ARKIVERING.....</b>	<b>13</b>
<b>TRÆNINGSPROGRAM.....</b>	<b>13</b>
<b>ÆNDRING AF DEKLARATION.....</b>	<b>15</b>
<b>EGENKONTROL OG ÅRSRAPPORT .....</b>	<b>16</b>
<b>TILSYN.....</b>	<b>17</b>
<b>BEGRÆNSNING, SUSPENSION ELLER TILBAGEKALDELSE AF EN DEKLARATION .....</b>	<b>18</b>

Vejledningen henvender sig til organisationer som ønsker at uddanne til LAPL, PPL, SPL og BPL og de hertil tilknyttede rettigheder.

*Denne vejledning har til formål at vejlede om processen ved at etablere en DTO. Denne vejledning er alene vejledende. Ved fortolkningstvivil er det således alene forordningen, der finder anvendelse, og det endelige ansvar i den forbindelse henhører under domstolene.*

Spørgsmål vedrørende dette dokument skal rettes til:

Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen

E-mail: [info@tbst.dk](mailto:info@tbst.dk)

Hjemmeside: [www.tbst.dk](http://www.tbst.dk)

## Regler

### **PART-FCL**

Kommissionens forordning (EU) nr. 1178/2011 af 3. november 2011 (PART-FCL) omhandler tekniske krav og administrative procedurer for flyvebesætningsmedlemmer i civil luftfart i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2018/1139.

### **PART-DTO**

Krav til ATO (Approved Training organisation) fremgår af PART-ORA med tilhørende anbefalinger. Krav til en DTO (Deklareret træningsorganisation) fremgår af PART-DTO med tilhørende anbefalinger jf. (EU) 2011/1178 af den 31. juli 2011 og ændret ved (EU) No 2018/1119 omhandlende deklarerede træningsorganisationer.

### **RF (registreret facilitet) og nationale uddannelses organisationer**

Alle organisationer, der i øjeblikket har en JAR-FCL registreret træningsfacilitet, skal overføres til en DTO senest den 8. april 2019, hvis de ønsker at fortsætte med at tilbyde uddannelse til EASA-certifikater og tilhørende ratings efter denne dato.

Nationale uddannelses organisationer for svævefly og balloner skal senest 8. april 2020 opfylde kravene i PART-DTO.

## Rettigheder

En DTO kan tilbyde uddannelser jf. skemaet nedenfor.

Flyvemaskiner	Svævefly/Ballon	Helikopter
LAPL(A) – Teori og flyvetræning	LAPL(S)/(B) – Teori og flyvetræning	LAPL(H) - Teori og flyvetræning
PPL(A) - Teori og flyvetræning	SPL/BPL - Teori og flyvetræning	PPL(H) - Teori og flyvetræning
LAPL(A) - udvidelse	LAPL(S)/(B) - udvidelse	LAPL(H) - udvidelse
SEP(Land) - klasse rettighed	TMG	Type ratings for alle single engine helikoptere med maksimalt certificeret sædekonfiguration på ikke over 5 sæder.
SEP(Sea) – klasse rettighed	Nat rettighed	Nat rettighed
TMG	Skyflyvnings rettighed med svævefly	-
Nat rettighed	Aerobatic rettighed (Svævefly)	-
Aerobatic rettighed	Mountain rettighed (TMG)	-
Mountain rettighed	Svævefly- og Banner towing.	-
Svævefly- og Banner towing.	FI(S)/(B)	-
-	Examiner refresher/standardisation courses (kun efter godkendelse fra TBST)	-

## Deklarering

### Generelt

- En DTO kan tilbyde forskellige former for uddannelse i henhold til punktet "Rettigheder" (side 5). Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen vil føre tilsyn med, om de nødvendige ressourcer og kompetencer er i overensstemmelse med den træning som en DTO tilbyder.
- Såfremt en DTO anvender en underleverandør, skal kravet i ORA.GEN.205 følges.
- Alle geografiske steder hvor uddannelse udføres, er omfattet af TBST's tilsynsprogram. Rejseudgifter i forbindelse med tilsyn uden for Danmarks grænser vil være omfattet af den enhver tid gældende gebyrbekendtgørelse.
- TBST behandler DTO deklARATIONER fra organisationer eller personer med fast bopæl/forretningsadresse i Danmark.

### Gebyrer

Sagsbehandling af træningsprogrammer vil blive opkrævet gebyr jf. den enhver tid gældende gebyrbekendtgørelse. Dette gælder dog ikke RF med træningsprogrammer som før indførelsen af PART-FCL allerede var godkendt af Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen (TBST). Sagsbehandling af supplerende træningsprogrammer vil blive opkrævet gebyr.

### Deklaration

Deklarationen skal sendes til TBST på [info@tbst.dk](mailto:info@tbst.dk). Deklarationen kan hentes på på TBST's hjemmeside under:

*"Luftfartsdokumenter – Blanketter og formularer – personcertificering – DTO"*

En DTO er altid ansvarlig for at deklARATIONEN, eller en ændring af denne, opfylder forordningens krav. Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen accepterer, at deklARATIONEN og de dertil hørende bilag enten fremsendes på engelsk eller på dansk.

## Administration af deklARATIONEN

Træning kan påbegyndes når deklARATIONEN med relevante bilag, herunder træningsprogrammer, er fremsendt til Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen.

Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen skal inden for 10 arbejdsdage fremsende en bekræftelse på at deklARATIONEN er modtaget. Dog skal skolen sikre sig at deklARATIONEN er korrekt udfyldt, da træning ellers ikke må påbegyndes. Det skal derfor anbefales, at skolen modtager en kvittering indeholdende en bekræftelse på at deklARATIONEN er udfyldt korrekt fra Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen.

Det er organisationens ansvar, at tilsikre sig, at Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen har modtaget deklARATIONEN inden træning påbegyndes.

Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen vil tildele hver organisation et individuelt DTO-nummer.

Det er ikke muligt at være registreret både som en ATO og en DTO.

## Gyldighed

Med mindre Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen begrænser, suspenderer eller tilbagekalder deklARATIONEN, er der ikke en udløbsdato på en deklARATION, med mindre der i en periode på 36 måneder ikke er foretaget uddannelse DTO'en.

Såfremt en DTO igen ønsker at genoptage uddannelse efter 36 måneder, skal der fremsendes en ny deklARATION.

En DTO som ønsker at stoppe sine aktiviteter, skal meddele dette til Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen.

Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen vil føre tilsyn med DTO efter jf. ARA.GEN.305.

Det er organisationens ansvar at informere Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen om ændringer i deklARATIONEN, med undtagelse af de luftfartøjsindivider der benyttes under træning på skolen. Disse individer skal dog rapporteres i den årlige rapportering til Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen. Med andre ord kan organisationen benytte en ny luftfartøjstype uden at meddele dette, så længe at denne type er af samme klasse eller type som i forvejen er deklareret.

## Nominerede personer

En DTO skal udpege følgende personer:

### Ansvarlig leder

Den ansvarlige leder er ansvarlig for at:

- DTO ´ens aktiviteter udføres i overensstemmelse med den deklARATION som er fremsendt til Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen, samt det enhver tid gældende regelværk.
- Udvikle, implementere og efterleve sikkerhedspolitik, hvis formål er at sikre, at alle aktiviteter udføres sikkert. Dette omfatter analyse og foranstaltninger mod identificerede risici og farer.
- Fremme flysikkerhed.
- Tilsikre, at tilstrækkelige ressourcer er tilgængelige for opfyldelse af ovennævnte.

Den ansvarlige leder vil være Trafik- Bygge- og Boligstyrelsens kontaktperson med mindre andet er aftalt.

### Head of Training - HT

HT er ansvarligt for at:

- Uddannelsen gennemføres i overensstemmelse med PART-FCL.
- Træningsprogrammer er i overensstemmelse med PART-FCL.
- Sikre, at eleverne har modtaget uddannelse i henhold til uddannelsesprogram og PART-FCL.
- Sikre integration af flyvetræning og teoretiske uddannelse til de uddannelser som skolen udfører.
- Føre tilsyn og gennemføre revisioner af træningsprogrammet.
- Føre tilsyn med træningen, herunder føre tilsyn med- og standardisering af instruktører.



HT skal være i besiddelse af gyldig FI rettighed uden restriktion og skal være tilstrækkelig erfaren i forhold til de uddannelser som skolen tilbyder. Der skal derfor fremsendes CV indeholdende flyve/instruktør erfaring på HT sammen med deklARATIONEN.

Hvis en DTO tilbyder træning i flere kategorier (f.eks. fly og helikopter) skal HT assisteres af en udpeget person indenfor den respektive træningskategori med mindre HT har den fornødne erfaring i samtlige kategorier.

Såfremt en DTO udelukkende udbyder teoretisk træning, skal HT have den fornødne erfaring inden for luftfart og kendskab til hvad der er relevant i forhold til de teoretiske fag der undervises i.

### **Assisterende HT**

En DTO som opererer fra flere flyvepladser, skal udpege en assisterende HT for hvert sted. Assisterende HT er ansvarlig for alle punkter nævnt under punktet "Head of Training – HT" på pågældende flyveplads (side 8).

### **Kombinerede roller**

Den ansvarlige leder og HT kan besættes af én og samme person.

### **Uacceptable udnævnelser**

Udnævnelse til ansvarlig leder eller HT vil ikke blive accepteret såfremt den pågældende 5 år forinden nomineringen:

1. fået begrænset, suspenderet eller tilbagekaldt deres certifikat og/eller de dertil tilhørende ratings eller autorisationer.
2. med fortsæt og bevidst været ansvarlig for manglende overholdelse af grundforordningen og dens implementerede regler.
3. Er blevet straffet for en overtrædelse som ikke kan forventes at være foreneligt med rollen som ansvarlig leder og/eller HT

Såfremt en udnævnelse ikke kan accepteres vil dette blive meddelt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen jf. PART-ARA. Træningsaktiviteter skal stoppes eller begrænses, indtil afvigelsen er udbedret.

## **Personale**

En DTO skal tilsikre, at organisationen er bemannet med personale, hvor antallet af ansatte og deres kvalifikationer er i overensstemmelse med den uddannelse som organisationen tilbyder.

Instruktører skal være i besiddelse af de kvalifikationer, der kræves i Part-FCL, for den type undervisning de udfører.

Teoriinstruktører skal være i besiddelse af den fornødne erfaring inden for luftfart og i de områder som er relevante for de fag de underviser i.

Kvalifikationskrav skal enhver tid kunne dokumenteres af DTO'en.

## **Lufthavne og flyvepladser**

*DTO.GEN.250*

Bortset fra balloner skal en DTO angive den flyveplads hvor hovedaktiviteten foregår.

Såfremt der benyttes mere end én flyveplads, skal der på disse pladser være udpeget en assisterende HT, samt et antal instruktører og luftfartøjer som sikrer tilfredsstillende træning.

Den ansvarlige leder skal tilsikre, at alle flyvepladser er acceptable i forhold til den uddannelse der udføres og er i overensstemmelse med PART-FCL.

### **Krav til lufthavne og flyvepladser**

Lufthavne og flyvepladser som anvendes under træning, skal opfylde kravene i DTO.GEN.250.

## Faciliteter

En DTO kan gennemføre uddannelse fra faciliteter, der opfylder kravene i DTO.GEN.215

### Krav til faciliteter

Et enkelt lokale kan være acceptabelt for at opfylde kravene i DTO.GEN.215

## Luftfartøjer og FSTD (Flight synthetic training device)

En DTO kan gennemføre uddannelse med luftfartøjer eller FSTD, som opfylder kravene i DTO.GEN.240. Hvert luftfartøj, skal være udstyret med dobbelt styreaggregater.

"Swing over kontrol" accepteres ikke.

### Ansvar

Den ansvarlige leder er ansvarlig for, at luftfartøjet er egnet til den træning som skolen tilbyder og dokumentation vedrørende luftdygtighed er gyldig.

Vedligeholdelse skal udføres i overensstemmelse med de foreskrevne vedligeholdelsesprogrammer.

Under tilsyn ved Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen, skal følgende dokumenter være tilgængelige:

- Logbog
- Luftdygtighed
- Vægt- og balance (vejeskema)
- Vedligeholdelses dokumentation
- Radio licenser (8, 33khz)
- AFM eller POH
- Forsikring
- Checklister (skal være på engelsk eller på dansk)
- Ansvar for luftdygtighed

## **Udstyr**

Luftfartøjet skal være udstyret jf. kravene i part-NCO og skal være udstyret i overensstemmelse til de uddannelser som luftfartøjet benyttes til.

## **Sikkerhedspolitik og rapportering**

DTO.GEN.115 (a) (7)

Sikkerhedspolitikken skal indeholde oplysninger om, hvordan organisationen håndterer identifikation af risici, risiko vurdering og udfører risikobegrænsende foranstaltninger.

### **Rapportering**

En DTO er omfattet forordning (EU) 376/2014. (Rapportering)

Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen vil foretage tilsyn med virksomhedens sikkerhedspolitik, herunder risikostyring og om der foretages rapporteringer jf. Forordning (EU) 376/2014.

## Arkivering

DTO.GEN.220

Følgende dokumentation skal som minimum opbevares af skolen:

- Oplysninger om den modtagne teori og flyvetræning
- Elevens fremskridt, herunder indstillingsprøver.
- Oplysninger om certifikater og tilladelser, der er relevant for den uddannelse som eleven gennemgår.
- Oplysninger om udløbsdatoen af tilladelser og medical.

Ovenstående dokumentation skal arkiveres i mindst 3 år efter den sidste træningssession er afsluttet.

### Anden dokumentation

Kopi af den årlige beretning (annual report – se side 16), revideret uddannelse program og aktivitets rapport skal arkiveres i mindst 3 år gældende fra rapportens udstedelsesdato.

## Træningsprogram

En DTO skal udarbejde og fremsende træningsprogram for hvert kursus der tilbydes.

Træningsprogrammet skal ikke godkendes af Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen, men programmerne vil blive kontrolleret for at verificere, at disse er i overensstemmelse med PART-FCL. (ARA.DTO.110)

Enhver ændring af træningsprogrammet skal fremsendes til Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen.

Et træningsprogram for typeuddannelse til SET-helikopter vil blive kontrolleret for at tilse at en eventuel OSD rapport overholdes.

Hvis et træningsprogram ikke overholder kravene i en OSD rapport vil træningsprogrammet ikke blive accepteret.

En DTO kan vælge at oprette eget træningsprogram eller benytte andre accepterede træningsprogrammer.

Ønsker en DTO at benytte et træningsprogram, der er accepteret af et andet EASA medlemsland, skal DTO´en overfor Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen dokumentere, at programmet er accepteret.

## **Indhold af træningsprogram**

Et træningsprogram skal mindst beskrive:

- Formålet med uddannelsen
- Forudsætninger og kredit.
- Beskrivelse af lektioner indeholdende:
  - Lektionens indhold
  - Formålet med lektionen
  - Strukturen og indhold vedrørende den teoretiske uddannelse
  - Elevens fremskridt (Progress)
  - Oversigt over samtlige lektioner, herunder opsummering af instruktions timer
- Elev protokol

## **Træningsprogrammer som ikke opfylder kravene.**

Såfremt Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen konstaterer mangler i forhold til kravene i PART-FCL, vil dette blive meddelt DTO´en indeholdende en tidsfrist.

DTO´en skal straks ophøre med uddannelsesaktiviteterne på det pågældende kursus indtil træningsprogrammet igen er i overensstemmelse med PART-FCL.

Organisationen er selv ansvarlig for eventuelle korrigerende foranstaltninger, som kan omfatte supplerende uddannelse for berørte elever.

## **Standardiseringskurser til examiners (gælder kun for balloner og svævefly)**

Alle standardiseringskurser til examiners skal revideres og godkendes af Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen inden deklARATIONEN fremsendes.

## **Ændring af deklARATION**

Følgende skal altid meddeles til Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen:

- Ændring af ansvarlig leder eller HT/assisterende HT
- Ændring og udvidelse af træningsprogrammer
- Yderligere flyvepladser som benyttes til træning.
- Ny type eller klasse af fly

### **Ophør af DTO**

Såfremt en DTO ophører med sin aktivitet, skal meddeles til Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen hurtigst muligt.

### **Ændring af navn**

En DTO, der skifter navn men samtidig ønsker at beholde samme registreringsnummer skal meddeles til Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen vedlagt bilag fra CVR.

### **Ændring af registreringsnummeret**

Udskiftning af registreringsnummer kan kun ske ved indsendelse af ny deklARATION. Et individuelt registreringsnummer kan ikke overføres.

## Egenkontrol og Årsrapport

DTO.GEN.270

En DTO skal gennemføre egenkontrol.

Egenkontrollen skal omhandle det forudgående kalenderårs aktiviteter.

### Egenkontrol

Egenkontrol skal udføres med henblik på at verificere, om skolen overholder de enhver tid gældende regler, sikkerhedspolitikens effektivitet og standarden på uddannelsen.

Egenkontrol skal mindst omfatte:

- Ressourcer (fly, personale, lokaler mv.)
- At uddannelsen følger træningsprogram og PART-FCL
- Kontrol af elev dokumentation og udfærdigede kursusbeviser
- Kontrol af revision af træningsprogrammer og om disse fortsat opfylder relevante lovkrav
- Luftfartøjer der benyttes under uddannelsen, herunder dokumentation
- Flyvepladser der benyttes og deres egnethed.
- Effektivitet af rapporteringssystemet, som ligeledes omfatter overvågning af de eventuelle foranstaltninger der gennemføres
- Organisationens sikkerhedspolitik eller andre styrende dokumenter som skal opfylde kravene i DTO.GEN.210
- Kontrol af de proaktive sikkerhedsrelaterede foranstaltninger er gennemført og effektiv

Skabelon til årsrapporten kan hentes på Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen hjemmeside.

*"Luftfartsdokumenter – Blanketter og formularer – personcertificering – DTO"*



Årsrapporten skal hvert år være Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen i hænde senest 31. januar.

Hvis organisationen, i løbet af året, konstaterer uoverensstemmelser i forhold til forordningens krav, skal disse og de korrigerende foranstaltninger der er foretaget meddeles til Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen senest 3 dage efter uoverensstemmelsen er konstateret.

## Tilsyn

Når deklARATIONEN modtages af Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen vil DTO'en indgå i styrelsens tilsynsprogram. Tilsynet foregår enten ved anmeldte eller uanmeldte inspektioner. Formålet med tilsynet er, at kontrollere om en DTO efterlever og er i overensstemmelse de enhver tid gældende lovkrav i PART-FCL.

Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen vil senest 1 år efter modtagelsen af en deklARATION foretage tilsyn af organisationen.

Tilsynet udføres som hovedregel inden for normal arbejdstid fra mandag til fredag.

Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen gennemfører risikobaseret tilsyn, som danner grundlag for hvor ofte der fremadrettet skal føres tilsyn med en DTO.

Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen anvender følgende punkter som grundlag for risikovurdering:

- Antallet af elever
- Antallet af træningsprogrammer
- Antallet af lufthavne og flyvepladser
- Organisationens egenkontrol
- Ændringer i organisationen
- Virksomhedens risikostyring
- Rapporteringssystemets effektivitet

## **Tilsynets indhold:**

Gennemførelse af sikkerhedspolitikken og overholdelse af denne

- Risikoidentifikation, risikobegrænsende foranstaltninger og disses gennemførelse
- Resultater af egenkontrol
- Overholdelse af træningsprogram
- Elev dokumentation
- Luftfartøjs dokumentation
- Instruktørrettigheder
- Standardisering af instruktører

Der vil i enkelte tilfælde føres tilsyn ved overvågning af teoretisk- og praktisk undervisning, samt deltagelse ved instruktørmøder.

## **Bemærkninger (findings)**

Såfremt det under tilsynet konstateres, at organisationen ikke efterlever de lovmæssige krav, vil dette blive meddelt til den ansvarlige leder. Der vil ligeledes blive udarbejdet en tilsynsrapport indeholdende frister for hvornår organisationen senest skal være i overensstemmelse med de gældende regler.

Det er organisationens ansvar at foretage korrigerende foranstaltninger for at afhjælpe den manglende overholdelse, inden for den opgivne frist. Såfremt dette ikke overholdes, vil den pågældende bemærkning blive løftet til en level 1 bemærkning, hvilket betyder, at Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen vil begrænse, suspendere eller tilbagekalde deklARATIONEN.

## **Begrænsning, suspension eller tilbagekaldelse af en deklARATION**

Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen kan jf. ARA.GEN.350 træffe øjeblikkelige og passende foranstaltninger til at forbyde eller begrænse organisationen indtil korrigerende handling er foretaget af organisationen. Dette gælder ligeledes hvis organisationen ikke svarer inden for den angivne frist og/eller får korrigeret de fejl der var meddelt i tilsynsrapporten, eller organisationen ikke får fremsendt den årlige rapport inden fristens udløb.