

## Ansøgningskema til pulje om tilskud til indretning af demensegnede plejeboliger § 28.81.13.10

### A. Generelle oplysninger

Hvor gennemføres aktiviteterne?

|             |  |
|-------------|--|
| Institution |  |
| Adresse     |  |
| Postnr.     |  |
| By          |  |

#### Ansøgertype

Vælg fra listen.

Kommune

Selvejende institutioner

Andet (Angiv nedenfor)

#### Hvad omhandler ansøgning?

Vælg fra listen.

Ombygning eller ny-indretning af plejeboliger

Handlingsplan

Både ombygning eller ny-indretning af plejeboliger samt handlingsplan

#### Eksisterende mærkning

Er plejecentret (eller plejecentrene), der ansøges om puljemidler til, mærket i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1113 af 29. september 2017 om mærkning af demensegnede plejeboliger? Se i øvrigt i vejledningens afsnit om puljens ansøgerkreds og målgruppe.

Vælg fra listen.

Ja

Nej

Andet (Angiv nedenfor)

## B. Oplysninger om aktiviteterne, der ansøges om støtte til

### Aktiviteternes formål

Beskriv kort formålet med aktiviteterne i ansøgningen. Hvilke problemer skal aktiviteterne løse for målgruppen, og hvilken forandring medfører det for målgruppen. Se afsnit om formål i vejledningen.

### Målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, som er omfattet af aktiviteterne, der ønskes iværksat, herunder hvor mange beboere der får glæde af aktiviteterne og deres behov. Se afsnit om ansøgerkreds og målgruppe samt afsnit om hvordan ansøgningerne prioriteres i vejledningen.

### Aktiviteter og tidsplan

Beskriv de centrale aktiviteter som gennemføres samt tidsplanen for gennemførelsen. Beskriv eventuelt sammenhængen mellem aktiviteter og opnåelse af ansøgningens formål.

### **Grundlaget for ansøgningen**

*Beskriv kort grundlaget for ansøgningen, fx indhentet ekspertrådgivning, byggetilladelser og/eller sammenhæng mellem ansøgningens aktiviteter og eventuelle besluttede handlingsplaner el. lign. på demensområdet. Se afsnittet om hvordan ansøgningerne prioriteres i vejledningen.*

### **Ændringer i de fysiske rammer (udfyldes ikke, hvis der alene ansøges om midler til handlingsplaner)**

*Beskriv kort hvorledes ændringerne i de fysiske rammer imødekommer de dementes behov, og hvorledes SBI's anvisninger danner baggrund for ansøgningen. Udfyld nedenstående før- og efterskema (skal udfyldes).*

**Angiv ændringen i de fysiske rammer,  
jf. Mærkningen af demensegnede plejeboliger  
– før og efter gennemførelsen af ombygning/nyindretning**

|   | <i>Før tilskud</i>  |               | <i>Efter tilskud</i> |               |
|---|---|---------------|----------------------|---------------|
|   | <b>Ja</b>   | <b>Nej</b>    | <b>Ja</b>            | <b>Nej</b>    |
|   | Antal boliger   | Antal boliger | Antal boliger        | Antal boliger |
| <b>1. Plejeboligcentrets overordnede struktur</b> |   |               |                      |               |
| <b>A1</b>   | Kan beboerne færdes frit og sikkert på plejeboligcentret?   |               |                      |               |
| <b>A2</b>   | Er plejeboligcentret opdelt i grupper med 4-12 private boliger i hver boliggruppe?  |               |                      |               |
| <b>A3</b>   | Er plejeboligcentrets fælles gangarealer, herunder eventuelle trapper og elevatorer, placeret tæt ved boliggrupper og fællesrum i servicearealer? |               |                      |               |
| <b>A4</b>   | Har plejeboligcentret fællesrum til sociale, fysiske og kognitivt stimulerende aktiviteter for beboerne?  |               |                      |               |
| <b>A5</b>   | Har plejeboligcentret et fælles udeareal?   |               |                      |               |
| <b>2. Boliggrupperne</b>                          |   |               |                      |               |
| <b>B1</b>   | Er boliggruppernes indgangsdøre let at finde?   |               |                      |               |
| <b>B2</b>   | Er boliggruppernes gangareal overskueligt?  |               |                      |               |
| <b>B3</b>   | Har boliggrupperne fællesrum til beboernes daglige aktiviteter?   |               |                      |               |
| <b>B4</b>   | Har boliggruppernes fællesrum gode dagslysforhold samtidig med, at der er udsigt til oplevelsesrige, varierende omgivelser?                       |               |                      |               |
| <b>B5</b>   | Har boliggrupperne udeareal tilknyttet?   |               |                      |               |
| <b>3. De private boliger</b>                      |   |               |                      |               |
| <b>C1</b>   | Er de private boligers indgangsdøre let at finde?   |               |                      |               |
| <b>C2</b>   | Er de private boliger overskuelige?   |               |                      |               |
| <b>C3</b>   | Kan de private boliger indrettes på flere måder, så beboeren selv kan præge den?  |               |                      |               |
| <b>C4</b>   | Har de private boliger gode dagslysforhold?   |               |                      |               |
| <b>C5</b>   | Har de private boliger udsigt til oplevelsesrige, varierende omgivelser?  |               |                      |               |

**Antal tilskudselementer (udfyldes kun ved ansøgning om handlingsplaner)**

*Oplys det samlede antal plejeboliger og aflastningsboliger som forventes omfattet af handlingsplanen, der ansøges om tilskud til.*

## **Organisering**

*Beskriv kort hvordan gennemførelsen af ansøgningens aktiviteter er organiseret.*

## **C. Ansøgningens Økonomi**

### **Ansøgt beløb og budgetskema**

*Angiv ansøgt beløb.*

Desuden skal budgetskema udfyldes.

Edvard Thomsens Vej 14  
2300 København S  
Telefon 7221 8800  
Fax 7262 6790  
info@tbst.dk  
www.tbst.dk  
Notat

## Persondat beskyttelse

I henhold til EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) vil vi i det følgende oplyse dig om, hvordan styrelsen håndterer de personoplysninger, som vi modtager og behandler om dig.

### Vi er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om dig. Hvis du har spørgsmål til styrelsens behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os eller Transport-, Bygnings- og Boligministeriets uafhængige databeskyttelsesrådgiver via kontaktoplysningerne nedenfor:

#### Styrelsens kontaktoplysninger

Edvard Thomsens Vej 14  
2300 København S  
Telefon: 7221 8800  
E-mail: [info@tbst.dk](mailto:info@tbst.dk)  
CVR-nr.: 27186386

#### Databeskyttelsesrådgivers kontaktoplysninger

E-mail: [dpo@tbst.dk](mailto:dpo@tbst.dk)  
Telefon: 41780531

### Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Styrelsen behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Der indhentes alene kontaktoplysninger (fx ansøgers e-mail) og oplysninger vedrørende ansøgte projekt, dvs. aktiviteter, omkostninger, målgruppen, organisering og tidsplan.

### **Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

Puljen er hjulmet i finanslovens § 28.81.13.10.

### **Kategorier af personoplysninger**

Styrelsen behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Navn, stilling, arbejdstelefon, arbejdsmail

### **Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Der indhentes kun CVR-baserede nem-id-oplysninger. Der indhentes ikke oplysninger fra andre parter.

### **Opbevaring af dine personoplysninger**

De oplysninger, styrelsen skal journalisere, afleveres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. Oplysninger vi modtager, der ikke er omfattet af styrelsens pligt til at journalisere, vil blive slettet, når vi ikke længere har behov for dem.

### **Dine rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

#### Ret til at se oplysninger

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger om dig, som vi behandler (indsigtsret), eller til at søge om aktindsigt.

#### Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder alene oplysninger, som ikke er journaliseringspligtige.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).